

にじが丘公民館使用申請書

にじが丘公民館長 殿

令和 年 月 日

住 所 _____

申請者 _____

電 話 () _____

私は、使用時間厳守、使用後の整理整頓等の公民館使用規定を遵守することを確約し次のとおり申込みます。

団体名または代表者名

目的(内容)

受講料、会費等徴収 なし あり

使用予定人員数 名

地区別	大人(男)	大人(女)	子供(男)	子供(女)
にじが丘				
他 地 区				

室 名 大ホール 小ホール 和室A 和室B 調理室 調理実習

使用日 月 日 : (月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土)

時 間 (自) 時 分 ~ (至) 時 分 時間 分

使用料適用区分・①・②・③・④・⑤ 円 使用料 台帳記入 受付 承認 供覧

備 考

遵守事項

- * 自治会行事等で使用の中止、変更をお願いする場合があります。
- * 使用後は、必ず備品類の整理整頓を行い、清掃(ホールはモップ拭き・和室は掃除機)して下さい。
- * 使用後、確認届けにご記入をお願いします。
- * 最終使用者は、必ず戸締り、消灯、火元などを確認し出入り口の施錠をして下さい。
- * 無断での部屋使用、時間延長は禁止です。
- * 申請内容に変更が生じた場合は、〈変更〉使用申請書を提出して下さい。
- * 使用料は、使用日前までに納入して下さい。
- * 使用者側の都合で使用を中止、取消した場合は、納入済の使用料は返還しません。